

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Корболихинская средняя общеобразовательная школа» Третьяковского района Алтайского края

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «31»августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
\_\_\_\_\_ А.С. Хрусталева  
Приказ № 104  
от «31» августа 2020 г.

**Положение  
о методическом совете школы  
МКОУ «Корболихинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии статья 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2 Методический совет создается в целях координации методической работы в Школе и является постоянно действующим совещательным органом при директоре Школы.
- 1.3 Методический совет (далее – Совет) способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Школы.
- 1.4 Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя.

2.2. Задачи методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

— Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
  - 3.2.4. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
  - 3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
  - 3.2.7. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
  - 3.2.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
  - 3.2.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
  - 3.2.10. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
  - 3.2.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 3.2.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
  - 3.2.13. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
  - 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  - 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагоги, имеющие квалификационную категорию не ниже первой.
- 4.3. Во главе методического совета стоит председатель. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. картотека данных об учителях;
- 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.8. сроки проведения школьных, районных, краевых туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. списки УМК по предметам;
- 8.1.11. протоколы заседаний методического совета.