

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор школы_
Хрусталева А.С.
Приказ № 88/1 от 31.08.2020 г.

**Положение о педагогическом совете МКОУ «Корболихинская СОШ»
Третьяковского района Алтайского края**

Педагогический совет школы (педсовет) является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации. Срок полномочий - бессрочно.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- повышение уровня образовательной работы в ОУ;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса; - решение вопросов о создании объединений обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным **учреждением** по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том

числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического
режима

образовательного учреждения, об охране

труда и здоровья обучающихся

и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к ГИА, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения комитета по образованию.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся

- принятие и рассмотрение основных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дата согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий: — принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по **адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК**по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности;
- принятие решений о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решений о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии не менее половины его членов и являются обязательными для всех работников школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения

2.10. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

3.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное

мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Печатные листки протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются количественным составом. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Печатные протоколы педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

.