

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Корболихинская средняя общеобразовательная школа»  
Третьяковского района Алтайского края

ПРИКАЗ

25.11.2024

с. Корболиха

№ 116

Об организации и проведении итогового сочинения  
в 11 классе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с п. 19-29 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Комитета администрации Третьяковского района Алтайского края по образованию от 18.11.2024 г. № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04 декабря 2024 года. Начало в 10-00 часов по местному времени. Место проведения – кабинет №14. Продолжительность итогового сочинения 3 часа 55 мин. Организатором в аудитории назначить Поломошнову Т.В., учителя физической культуры, ИЗО, технологии. Итоговое сочинение провести с соблюдением требований нормативных документов и методических рекомендаций, подготовленных Рособрнадзором.
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения учителя математики, совмещающего должностные обязанности заместителя директора по УВР, Демину Г.М.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:
  - Демина Г.М, учитель математики, совмещающий должностные обязанности заместителя директора по УВР;
  - Бойко Н.А., учитель начальных классов;
  - Поломошнова Т.В., учитель физической культуры, ИЗО, технологии.
4. Комиссии по проведению итогового сочинения:
  - обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового сочинения, срокам, процедуре проведения итогового сочинения, местах и времени информирования о результатах итогового сочинения, под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения.
  - провести инструктаж обучающихся по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи;
  - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
  - провести изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
  - обеспечить подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- обеспечить подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- обеспечить подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- обеспечить подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Барсукова Н.П., учитель русского языка и литературы
- Куликова Е.П., учитель русского языка и литературы
- Багуева Е.Ю., учитель русского языка и литературы
- Демина Г.М, учитель математики, совмещающий должностные обязанности заместителя директора по УВР

6. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения директора школы Хрусталева А.С. Техническому специалисту, Хрусталева А.С.:

- обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения;
- не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети интернет для получения комплектов тем итогового сочинения;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи, сети Интернет в дни проведения итогового сочинения;
- осуществить проверку самостоятельности написания итогового сочинения посредством автоматической проверки текстов на наличие заимствований
- обеспечить доставку в Комитет по образованию оригиналов бланков участников итогового сочинения, с внесенными в них результатами оценивания, а также ведомостей ИС 05, ИС 08, ИС 09.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Хрусталева



С приказом ознакомлены:

Демина Г.М.

Поломошнова Т.В.

Бойко Н.А.

Барсукова Н.П.

Куликова Е.П.

*Демина*  
*Поломошнова*  
*Бойко*  
*Барсукова*  
*Куликова*

