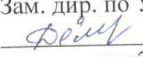


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Муниципальное образование Третьяковский район Алтайского края**  
**МКОУ «Корболихинская СОШ»**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
протокол N 1 от «30» 08  
2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. дир. по УВР  
 Демина Г. М.  
от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
 Хрусталева А. С.  
Приказ N 76 от «30» 08  
2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Элективного курса «Курс практической грамотности».**  
**(базовый уровень)**  
для 10 класса среднего общего образования  
на 2024-2025 учебный год

Составитель: Куликова Евгения Павловна,  
учитель русского языка и литературы:

с.Корболиха 2024

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Нормативные документы и материалы**

**Исходными документами и материалами для составления рабочей программы учебного курса являются:**

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и добавлениями);
3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
4. Учебный план МКОУ «Корболихинская СОШ» на 2023-2024 уч. год.
5. Годовой календарный учебный график МКОУ «Корболихинская СОШ» на 2024-2025 учебный год.

### **1.2 Количество учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета. Место предмета в учебном плане.**

На изучение курса «Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации» в 10 классе отводится 34 часа (из расчета 1 ч в неделю)

#### **Цель и задачи обучения**

**1.3 Цель обучения:** углубление и систематизация знаний в области синтаксиса и пунктуации, осмысление учащимися особенностей функционирования в художественном тексте единиц различных языковых уровней.

#### **1.4 Задачи:**

- обобщить и углубить базовые знания по синтаксису;
- систематизировать правила пунктуации;
- совершенствовать пунктуационные навыки учащихся;
- формировать навыки работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими) и справочной литературой;
- формировать навыки самостоятельного исследования теоретического материала и способствовать формированию у школьников интереса к работе исследователя языка;
- формировать коммуникативные навыки, которые способствуют развитию умений работать в группе, вести дискуссию, отстаивать точку зрения.

#### **Актуальность программы**

Педагогическая целесообразность данной образовательной программы обусловлена необходимостью повторения и углубления тем «Синтаксис» и «Пунктуация».

### **1.5. Технологии, формы, методы и средства обучения.**

Для достижения поставленных задач будут использованы педагогические технологии, основанные на сотрудничестве и сотворчестве участников образовательного процесса.

Основными формами организации деятельности учащихся являются:

- фронтальная, индивидуальная и групповая работа, парная, самостоятельная работа;

- информационно-поисковая деятельность.

**Важными формами деятельности учащихся является** развитие практических умений в работе с дополнительными источниками информации: энциклопедиями, справочниками, словарями, научно-популярной литературой, ресурсами Internet и др.

**Формы контроля**, которые позволят оценить уровень усвоения курса:

- самостоятельное выполнение упражнений;
- выполнение тестовых заданий;
- аргументированный устный ответ;
- презентация материала учащимися.

**Методы обучения:**

- по источникам знаний: словесные, наглядные и практические (самостоятельное выполнение творческих упражнений, лингвистический и стилистический анализ текстов, выполнение заданий КИМов);

- по характеру познавательной деятельности учащихся: объяснительно-иллюстративные методы, репродуктивные.

Методы обучения с использованием средств ИКТ: применение цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В технологии проведения занятий присутствуют **следующие этапы:**

1. справочно-ознакомительный (лекция учителя, составление таблиц, памяток, работа по опорным конспектам, работа со словарями и справочной литературой);
2. тренировочный (выполнение упражнений, тестовых заданий);
3. контролирующий (работа с КИМами).

## **1.6. Содержание элективного курса «Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации. Курс практической грамотности»**

### **Раздел 1. О словах и словосочетаниях (3 ч)**

#### **Интонация. Логическое ударение. Пауза. Порядок слов**

Роль интонации, логического ударения, паузы и порядка слов в предложении. Какие вопросительные предложения нельзя превратить в повествовательные. Условия этого преобразования. Влияние логического ударения на порядок слов. Смысловое значение паузы.

#### **Слова. Сочетание слов. Словосочетания.**

Различие слова и словосочетания на слух. Условия превращения словосочетаний в слова.

Условия для слияния слов в одно слово. Порядок слов в словосочетании (прямой, постоянный). Лексическое значение словосочетаний. Грамматическое значение словосочетания. Объединение слов в словосочетание. От чего зависит лексическая сочетаемость слов.

### **Раздел II. Основные виды подчинения (4 ч)**

#### **Согласование.**

Прямой порядок слов при согласовании. Названия-термины. Названия-нетермины. Определительные отношения.

#### **Управление.**

Двойное управление. Объектные, субъектные и обстоятельственные отношения. Средства связи при управлении. Определительные отношения при управлении.

#### **Примыкание:**

Роль порядка слов в примыкании. Одинаковые синтаксические отношения. Сближение примыкания и управле

### **Раздел III. Простое предложение.**

**Типы простых предложений(14ч)****Главные члены предложения.**

Какой из главных членов предложения важнее. Предмет речи в предложении. Предикативные отношения. Роль подлежащего и сказуемого.

**Второстепенные члены предложения.**

Значение второстепенных членов предложения. Определительные отношения. Определения особого рода (приложения).

**Обособленные второстепенные члены предложения.**

Обособление. Отличие обособленных членов от необособленных. Ряд условий, которые способствуют смысловому выделению второстепенных членов. Случаи обязательного обособления. Советы по обособлению. Экспрессивная роль в текстах различного стиля. Значения обособленных обстоятельств.

**Уточняющие члены предложения.**

Назначение уточняющих членов предложения. Особенности уточняющих членов предложения.

**Раздел IV. Сложное предложение (4 ч)****Сложные предложения.**

Виды сложных предложений. Своеобразие их семантики, структуры и функций. Синонимия предложений разных видов.

**Раздел V. Пунктуация (9 ч)**

Немного о пунктуации. Трудные вопросы пунктуации.

Группы знаков препинания по их функции. Многофункциональность запятой, тире, двоеточия. Особые случаи постановки многоточия. Знаки препинания в особых речевых ситуациях.

**2. Тематическое планирование****Тематическое планирование учебного материала курса «Курс практической грамотности» в 10 классе**

№п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	КР	ПР	
<b>Раздел I. О словах и их словосочетаниях (3 ч)</b>					<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
1.1	Введение. Формулирование целей и задач курса. Планирование работы	1	0	0	
1.2	Интонация. Логическое ударение. Паузы, порядок слов.	1	0	0	
1.3	Слова. Сочетания слов.	1	0	1	
<b>Раздел II. Основные виды подчинения (4 ч)</b>					<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
2.1	Слова и их взаимоотношения.	1	0	0	
2.2	Согласование. Управление Примыкание.	1	0	0	
2.3	Основные виды подчинения .Практическая работа	1	0	1	

2.4	Обобщение знаний по разделу «Основные виды подчинения»	1	0	0	
<b>Раздел III. Простое предложение 14ч.</b>					<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
3.1	Типы предложений.	1	0	0	
3.2	Подлежащее и сказуемое. Тире между подлежащим и сказуемым. Практическая работа	1	0	1	
3.3	Согласование сказуемого с подлежащим. Практическая работа	1	0	1	
3.4	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	0	0	
3.5	Второстепенные члены предложения.	1	0	0	
3.6	Односоставные предложения. Практическая работа	1	0	1	
3.7	Синонимия односоставных предложений. Практическая работа	1	0	1	
3.8	Неполные предложения.	1	0	0	
3.9-11	Обособление второстепенных членов предложения. Практическая работа	3	0	2	
3.12	Вводные слова. Практическая работа	1	0	0	
3.13	Обращение. Практическая работа	1	0	1	
3.14	Обобщение знаний по разделу «Простое предложение» Практическая работа	1	0	1	
<b>Раздел IV. Сложное предложение (4 ч)</b>					<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
4.1	Виды сложных предложений.	1	0	0	
4.2-4	Синонимия предложений разных видов.	3	0	0	

4.5	Обобщение знаний по разделу «Сложное предложение». Практическая работа	1	0	1	
<b>Раздел V. Пунктуация (9 ч)</b>					<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
5.1-2	Группы знаков препинания по их функции	2	0	0	
5.3-5	Многофункциональность запятой, тире, двоеточия.	3	0	2	
5.6	Особые случаи постановки многоточия.	1	0	1	
5.7-8	Условия постановки скобок и кавычек. Практическая работа	2	0	0	
5.9	Обобщение знаний. Контрольная работа по изученному материалу	1	1	0	
<b>ИТОГО</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	

## 2. ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### Поурочное планирование учебного курса «Курс практической грамотности»

№ урока п/п	Тема урока	К-во часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	КР	ПР	
1	Введение. Формулирование целей и задач курса. Планирование работы	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
2	Интонация. Логическое ударение. Паузы, порядок слов.	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
3	Слова. Сочетания слов.	1	0	1	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
4	Слова и их взаимоотношения.	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
5	Согласование. Управление Примыкание.	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
6	Основные виды подчинения .Практическая работа	1	0	1	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
7	Обобщение знаний по разделу «Основные виды подчинения»	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
8	Типы предложений.	1	0	0	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a>

					<a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>9</b>	Подлежащее и сказуемое. Тире между подлежащим и сказуемым. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>10</b>	Согласование сказуемого с подлежащим. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>11</b>	Нераспространенные и распространенные предложения.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>12</b>	Второстепенные члены предложения.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>13</b>	Односоставные предложения. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>14</b>	Синонимия односоставных предложений. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>15</b>	Неполные предложения.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>16-18</b>	Обособление второстепенных членов предложения. Практическая работа	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>19</b>	Вводные слова. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>20</b>	Обращение. Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>21</b>	Обобщение знаний по разделу «Простое предложение» Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>22</b>	Виды сложных предложений.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>23-24</b>	Синонимия предложений разных видов.	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>25</b>	Обобщение знаний по разделу «Сложное предложение». Практическая работа	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>26-27</b>	Группы знаков препинания по их функции	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>

<b>28-30</b>	Многофункциональность запятой, тире, двоеточия.	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>31</b>	Особые случаи постановки многоточия.	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>32-33</b>	Условия постановки скобок и кавычек. ». Практическая работа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
<b>34</b>	Обобщение знаний по изученному материалу Контрольная работа	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>
	<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	

### 3. Планируемые образовательные результаты

Рабочая программа курса «Трудные вопросы синтаксиса и пунктуации» направлена на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов.

*Личностные результаты:*

- понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности; представление о речевом идеале;
- стремление к речевому самосовершенствованию;
- увеличение продуктивного, рецептивного и потенциального словаря;
- расширение круга используемых языковых и речевых средств.

*Метапредметные результаты:*

- владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях: владение способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей;
- умениями и навыками работы с научным текстом, с различными источниками научно-технической информации; умение защищать реферат, проектную работу;
- владение умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению;
- владение разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему;
- умениями определять цели предстоящей работы (в том числе в совместной деятельности), проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее.

*Предметные результаты:*

- представление об основных функциях языка, о взаимосвязи языка и культуры, истории народа;
- осознание русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, как одного из способов приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование и чтение;
- способность извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов, справочной литературы; создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка;



- использование в собственной речевой практике синонимических ресурсов русского языка;
- соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм;
- соблюдение норм речевого поведения; осуществление речевого самоконтроля;
- 
- анализ речи с точки зрения ее эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач;
- владение разными способами редактирования текстов;
- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проведение лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
- оценка коммуникативной и эстетической стороны речевого высказывания.

В результате изучения курса учащиеся *должны уметь*:

- использовать синонимические варианты выражения одной и той же мысли;
  - самостоятельно конструировать ту или иную синтаксическую структуру предложения и использовать её в собственной речи;
  - находить различия между предметной, понятийной и синонимической близостью предложений;
  - владеть навыками стилистической правки текста;
  - самостоятельно подбирать и правильно использовать лингвистический и занимательный материал;
- обогащать свою речь и не переставать учиться языку у мастеров культуры.

#### **4 Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности**

##### **• 4.1 Электронные издания**

- Интерактивный курс подготовки к ЕГЭ. Русский язык. «Медиа Хауз».
- Как правильно говорить по-русски? «ИД «Равновесие».
- От А до Я. Сборник лучших словарей русского языка. «Бука СОФТ».
- Русские словари: иностранных слов, фразеологизмов, аббревиатур, орфографический. ИДДК.
- Русский язык. Электронное учебное пособие. «РуссобитМ».
- Стилистический словарь русского языка. ИДДК.

##### **• 4.2 Рекомендуемые Интернет-ресурсы:**

- [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru)
- [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
- <http://www.openclass.ru/>
- [http\pedsovet.org](http://pedsovet.org)

1. «элективных курсов».

#### **5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

1. Экранно-звуковые средства: видеофрагменты и другие информационные объекты, отражающие основные темы факультативного курса.
2. Электронно-программное обеспечение:
  - компьютер
  - Презентационное оборудование
  - Целевой набор ЦОР в составе УМК для поддержки работы учителя с использованием диалога с классом при обучении и ИКТ.