

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корболихинская средняя общеобразовательная школа»
Третьяковского района Алтайского края

ПРИКАЗ

30.08.2024

с. Корболиха

№ 75

О создании бракеражной комиссии

На основании пункта 14.6. СанПиН 2.4.5.2409-08 в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
 - председатель комиссии – Хрусталева А.С. – директор школыЧлены комиссии:
 - Работник пищеблока – Голубева Е.П. – повар
 - Фельдшер ФАП – Бондарева З.В.
 - дежурный учитель – согласно графику дежурств в ОУ
 - ответственный за организацию питания – Демина Г.М. – учитель математики, совмещающий должностные обязанности заместителя директора по УВР.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год
3. Членам бракеражной комиссии ежедневно производить оценку качества блюд по органолептическим и регистрировать результат в бракеражном журнале готовой продукции

Директор школы

А.С. Хрусталева

Хрусталева
Анна
Сергеевна

Подписан: Хрусталева Анна Сергеевна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Корболиха,
Т=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""
КОРБОЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""
ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ", SN=Хрусталева, CN=Хрусталева Анна Сергеевна
E=s01ko658450@ya.ru, G=Анна Сергеевна,
SN=Хрусталева, CN=Хрусталева Анна Сергеевна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.06 23:48:36+05:30
Ecof Reader Версия: 10.1.3

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник ФАП
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник ФАП
9.	Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание