

РАССМОТРЕНО
ученическим советом МКОУ
«Корболихинская СОШ»
протокол № 4
от 06.03.2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
МКОУ «Корболихинская
СОШ»
протокол № 7 от 13.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МКОУ
«Корболихинская СОШ»
_____ А.С. Хрусталева
приказ № 26 от 13.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почета «Ими гордится школа» в МКОУ «Корболихинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения кандидатур, обучающихся МКОУ «Корболихинская СОШ» на Доску почета «Ими гордится школа» (далее – Доска Почета).

1.2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

1.3. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования о результатах и достижениях учащихся МКОУ «Корболихинская СОШ» в разных видах деятельности.

1.4. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческие достижения, активное участие в общественной жизни школы, активное участие в проектно-исследовательской деятельности за истекший учебный год при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

2.1. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

- «Отличники учебы» – учащиеся, которые учебный год закончили на отлично;
- «Творческие достижения» - победители (призёры) региональных, муниципальных, всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами.
- «Спортивная гордость школы» - учащиеся, которые активно и результативно проявили себя в спортивной деятельности в составе сборных команд школы на соревнованиях, спортивных фестивалях и др. в течение учебного года; победители (призёры) региональных, муниципальных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (личные достижения; командные достижения), подтвердившие свои результаты дипломами, грамотами; учащиеся, которым присвоен первый взрослый спортивный разряд, мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, показавшие высокие результаты в течение учебного года.
- «Достижения в области социально значимой деятельности» - активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах

школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, участие в проектно-исследовательской деятельности, способствующих становлению и укреплению имиджа и престижа школы.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- педагогов дополнительного образования;
- родительского комитета;
- педагогического Совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Заявки подаются по итогам каждого учебного года заместителю директора по воспитательной работе.

В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация.

Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3.3. Ходатайство (представления) заместителя директора по воспитательной работе о кандидатурах обучающихся к занесению на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы.

3.4. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении.

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей).

3.5. Содержание школьной Доски Почета после утверждения педагогическим советом школы оформляется согласно приказу директора школы.

3.6. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося и его достижения.

3.7. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы и оформляется решением педагогического Совета с указанием причины удаления.

3.8. Школьная Доска Почета обновляется один раз в год по итогам учебного года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по ВР.

4. Заключительные положения

4.1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся на стенде до представления новых кандидатур обучающихся.

4.2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.