

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корболихинская средняя общеобразовательная школа»
Третьяковского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Корболихинская СОШ»
протокол № 7 от 13.03.2023

Утверждаю
Директор
МКОУ «Корболихинская СОШ»
_____ А.С. Хрусталева
Приказ № 28 от 13.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Доске почёта педагогов МКОУ «Корболихинская СОШ»
Третьяковского района Алтайского края
«Ими гордится школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания для размещения материалов о педагогах на электронной Доске почёта (далее – Доска Почёта) на официальном сайте школы. Доска почёта образовательной организации является одним из моральных стимулов.

2. Основные цели

2.1. Поощрение педагогических работников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2. Информирование учащихся, педагогов, родителей о результатах и достижениях педагогов.

3. Порядок оформления Доски почёта

3.1. Занесение работников на Доску почёта осуществляется один раз в год и приурочено к празднованию Дня учителя.

3.2. Правом выдвижения кандидатур педагогов для занесения на Доску почёта обладают администрация школы, коллективы методических объединений (творческих групп) педагогов, Методический совет школы.

3.3. Основанием для занесения на Доску почёта является:

- награждение ведомственными или государственными наградами: Заслуженный

учитель РФ, Почетный работник общего образования, грамота министерства просвещения РФ и др. в течение предыдущего учебного года;

- высокая экспертная оценка по итогам очных профессиональных всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют» и др.;
- высокие результаты в обучении (государственная итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы – не ниже регионального уровня);
- активное внедрение современных образовательных технологий, участие в инновационной деятельности школы (участники инновационных практик, творческих проектных групп и т.д.).

4. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

4.1. Кандидатуры педагогов для занесения на Доску почёта рассматриваются на заседании педагогического совета не позднее 1 октября текущего года и утверждаются приказом директора.

4.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почёта представляются материалы в Комиссию по занесению кандидатов на Доску почёта, определенную приказом по школе (далее - Комиссия).

4.3. В Комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя Методического совета школы, руководителя методического объединения (творческой группы) педагогов, выдвигающего кандидата;
- выписка из протокола заседания методического объединения (творческой группы);
- характеристика кандидата с подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

4.4. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отказывает в занесении.

4.5. Комиссия в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.6. При принятии положительного решения о занесении кандидата на Доску почёта

администрация школы организует фотографирование лиц, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почёта.

4.7. Решение о занесении на Доску почёта оформляется приказом по школе.