

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корболихинская средняя общеобразовательная школа»
Третьяковского района Алтайского края

Приказ

11.03.2025г.

с. Корболиха

№ 17

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Корболихинская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета администрации Третьяковского района по образованию от 24.02.2025 г. № 30, приказываю:

1. Провести в МКОУ «Корболихинская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР, утвержденном Рособрнадзором, графиком, утвержденным приказом.
2. Назначить Демину Г.М., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в ОУ.
3. Деминой Г.М., учителю математики, совмещающему должностные обязанности заместителя директора по УВР:
 - обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;
 - сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей, обеспечить их обучение через региональный ресурс, присутствие их в местах проведения ВПР;
 - осуществлять контроль загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;
 - организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
 - обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
 - провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР;
 - обеспечить сохранность работ и результатов ВПР до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО;
 - представить в течение одного месяца со дня получения результатов ВПР аналитический отчет ВПР за 2024/2025 учебный год.
4. Утвердить:
 - порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Корболихинская СОШ» в 2025 году (приложение 1);
 - расписание проведения ВПР (приложение 2);
 - список экспертов по проверке ВПР (приложение 3);
 - список организаторов в аудитории (приложение 4).
5. Контроль исполнения приказа возложить на Демину Г.М., учителя математики, совмещающего должностные обязанности заместителя директора по УВР.

Директор школы

Хрусталева А.С.

Хрусталева
Анна
Сергеевна

Подпись: Хрусталева Анна Сергеевна
DN: C=RU, S=Алтайский край, L=Борзобоево,
Т=ДИРЕКТОР, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОРЗОБОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ, SN=ШКОЛ, CN=384559130, OU=Сергеева,
DN=Хрусталева Анна Сергеевна
Описание: Я являюсь автором этого документа
Место подписи: место подписания
Дата: 2024.09.06 23:48:36+05'30'
Email Reader: Reader: 1013

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Корболихинская средняя общеобразовательная школа» Третьяковского района Алтайского края в 2025 году

Общие положения

1. Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2025 году ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняется в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

4. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в раздел «Аналитика».

5. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов. В течение учебного года обучающиеся принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества образования или международных исследованиях.

6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

7. Предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают комитет по образованию и администрация ОО.

9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

10. Форма сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее — ЛК) образовательной организации ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР. Ответственный организатор образовательной организации скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного образовательной организацией самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008. (далее — график проведения ВПР).

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык) распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология»,) распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся

параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «География», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

2.2 Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося.

2.4. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации проведения ВПР.

2.5. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5—8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6—8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера общеобразовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной образовательной организации именно этого предмета. В образовательной организации с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии образовательная организация определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор обеспечивает образовательную организацию реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

3.6. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

3.7. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов, и предоставляться в разделе «Аналитика».

3.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице 2 п. 4 настоящего порядка);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

3.10. Результаты формируются после проверки работ экспертами в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки установленные планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ. Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер актуальной версии. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4. Проведение ВПР в 4—8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части- один урок не более 45 минут;

2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора из группы №1)	«Окружающий мир» «Литературное чтение»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1,	«История» «Литература» «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География» «Биология»

второй – из группы №2)		6
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География» «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География» «Биология» «Физика» (базовая) «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География» «Биология» «Химия» «Физика» (базовая) «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История» «Обществознание» «Литература» «Иностранный (английский, немецкий) язык» «География» «Химия» «Физика»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор образовательной организации скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (немецкий, английский) язык»

ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7 Муниципальный координатор

7.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в образовательные организации.

7.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и образовательными организациями.

7.4. Осуществляет мониторинг заполнения образовательной организацией в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

7.5. Информировует ответственных организаторов образовательных организаций о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в образовательных организациях района.

7.6. Осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательных организациях и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

7.8. Своевременно информирует Министерство образования и науки Алтайского края о ходе ВПР.

7.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Ответственный организатор образовательной организации

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, представленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

8.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

9.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося.

8.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименование классов обозначаются их порядковыми номерами (класс №1, класс №2 и т.д.).

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом - графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

8.8. Каждой образовательной организации предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя.

По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати — А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов представлен в приложении к настоящему порядку проведения).

8.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану - графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

8.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

8.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

8.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане – графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

9. Организатор в аудитории:

9.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

9.2. Организатору в аудитории и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона, должен быть выключен), электронно – вычислительной техникой, фото, аудио, видеоаппаратурой, справочными материалами.

9.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по

соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения¹ порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

9.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

9.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>;

- получает от ответственного организатора образовательной организации бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.). Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети Интернет для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

10. Эксперт

10.1. Список экспертов по проверке работ формирует образовательная организация из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

10.2. При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

- если участник не приступал к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие – либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» (тема не пройдена) (в 4 классах не пройденных тем быть не может);

10.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

10.4. *В случае принятия решения образовательной организацией о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане - графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.*

11. Независимые наблюдатели

11.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

11.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ, комитета по образованию.

11.3. Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

11.4. В день проведения ВПР независимые наблюдатели прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

11.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и аудиториях.

11.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее муниципальному координатору.

12. Консультирование организаторов ВПР в образовательной организации, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

12.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) или по электронной почте vrphelp@fioco.ru, где каждый муниципальный координатор, организатор в образовательной организации может задать вопрос и получить ответ.

12.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО (<https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) или по электронной почте vrphelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

13. Получение результатов ВПР

13.1 Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с п.20 правил.

13.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

13.3. Ответственный организатор образовательной организации, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

13.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

13.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более 45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литературное чтение	4	Один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более 45 минут	
Математика	5	два урока, не более 45 минут каждый	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	5	два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	
История	5	Один урок, не более 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более 45 минут	
Биология	5	два урока, не более 45 минут	

		минут каждый	1
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более 45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	6	один урок, не более 45 минут	
Биология	6	два урока, не более 45 минут каждый	
География	6	два урока, не более 45 минут каждый	
Обществознание	6	один урок, не более 45 минут	
История	6	один урок, не более 45 минут	
Литература	6	один урок, не более 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	один урок, не более 45 минут	
Математика в том числе с углубленным изучением)	7	два урока, не более 45 минут каждый	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	один урок, не более 45 минут	
Литература	7	один урок, не более 45 минут	
Русский язык	7	один урок, не более 45 минут	

Биология	7	два урока, не более 45 минут каждый	
География	7	два урока, не более 45 минут каждый	
Физика базовая или с углубленным изучением	7	два урока, не более 45 минут каждый	
Информатика	7	два урока, не более 45 минут каждый)	
Обществознание	7	один урок, не более 45 минут	
История	7	один урок, не более 45 минут	

Математика базовая или с углубленным изучением	8	два урока, не более 45 минут каждый)	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	один урок, не более 45 минут	
Литература	8	один урок, не более 45 минут	
Биология	8	два урока, не более 45 минут каждый	
География	8	два урока, не более 45 минут каждый	
Обществознание	8	один урок, не более 45 минут	
История	8	один урок, не более 45 минут	
Физика базовая или с углубленным изучением предмета	8	два урока, не более 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	один урок, не более 45 минут	
Химия	8	два урока, не более 45 минут каждый	
История	10	два урока, не более 45 минут каждый	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	два урока, не более 45 минут каждый	
Математика	10	два урока, не более 45 минут каждый	
Русский язык	10	один урок, не более 45 минут	
Физика	10	два урока, не более 45 минут каждый	
Химия	10	два урока, не более 45 минут каждый	
География	10	два урока, не более 45 минут каждый	
Литература	10	два урока, не более 45 минут каждый	
Обществознание	10	два урока, не более 45 минут каждый	

Список экспертов по проверке ВПР в 2025 году

- по русскому языку: Бойко Н.А., Багуева Е.Ю., Барсукова Н.П., Куликова Е.П.;
- математике: Бойко Н.А., Демина Г.М., Анищенко В.П.;
- окружающему миру: Бойко Н.А.,
- истории: Жукова О.В., Хрусталева А.С.;
- биологии: Тарасова О.В.;
- географии: Макарова Г.А.;
- обществознанию: Жукова О.В., Хрусталева А.С.;
- физике: Анищенко В.П.
- химии: Тарасова О.В.
- немецкому языку: Бойко Н.А., Хрусталева А.С.

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет Класс	Дата	Номер кабинета
1	Учитель географии	Макарова Г.А.	Математика 6 класс	14.04.2025	20
2	Учитель нач.классов	Гринева Г.Н.	Русский язык 7 класс	14.04.2025	9
3	Учитель нач.классов	Белоусова М.В.	Русский язык 4 класс	15.04.2025	3
4	Учитель нач.классов	Башмакова Е.А.	Русский язык 5 класс	15.04.2025	9
5	Учитель географии	Макарова Г.А.	Русский язык 6 класс	16.04.2025	12
6	Учитель нач.классов	Гринева Г.Н.	Математика 7 класс	16.04.2025	10
7	Учитель нач.классов	Белоусова М.В.	Математика 4 класс	17.04.2025	3
8	Учитель нач.классов	Башмакова Е.А.	Математика 5 класс	17.04.2025	20
9	Учитель географии	Макарова Г.А.	Гуманит.предмет 6 класс	18.04.2025	14
10	Учитель нач.классов	Гринева Г.Н.	Гуманит.предмет 7 класс	18.04.2025	11
11	Учитель физкультуры	Поломошнова Т.В.	Русский язык 8 класс	18.04.2025	9
12	Учитель географии	Макарова Г.А.	Ест.научн.предмет 6 класс	21.04.2025	14
13	Учитель нач.классов	Гринева Г.Н.	Ест.научн.предмет 7 класс	21.04.2025	11

14	Учитель русского языка и литературы	Барсукова Н.П.	Математика 10 класс	21.04.2025	10 ₁
15	Учитель нач.классов	Белоусова М.В.	Предмет по выбору 4 класс	22.04.2025	3
16	Учитель нач.классов	Башмакова Е.А.	Гуманит.предмет 5 класс	22.04.2025	12
17	Учитель физкультуры	Поломошнова Т.В.	Математика 8 класс	23.04.2025	10
18	Учитель русского языка и литературы	Барсукова Н.П.	Русский язык 10 класс	23.04.2025	9
19	Учитель нач.классов	Башмакова Е.А.	Ест.научн.предмет 5 класс	24.04.2025	12
20	Учитель физкультуры	Поломошнова Т.В.	Гуманит.предмет 8 класс	25.04.2025	14
21	Учитель русского языка и литературы	Барсукова Н.П.	Предмет по выбору 10 класс	25.04.2025	9
22	Учитель физкультуры	Поломошнова Т.В.	Ест.научн.предмет 8 класс	28.04.2025	14
23	Учитель русского языка и литературы	Барсукова Н.П.	Предмет по выбору 10 класс	28.04.2025	9